

# ANTALYA AKEV ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK AMAÇLI SEYAHAT YÖNERGESİ

## Amaç

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; Antalya Akev Üniversitesinde tam zamanlı görevli tüm akademik personel (öğretim üyeleri, öğretim ve araştırma görevlileri, okutmanlar) yurt içi ve yurt dışında bilimsel içerikli etkinlik/toplantılara katılmak amacıyla yapacağı seyahatlerde uygulanacak esaslar ve harcama kriterlerini düzenlemektir.

## Kapsam

**Madde 2-** Bu yönerge; Üniversitenin ve personelin akademik gelişimine ve bilim dünyasına katkı sağlamak amacıyla, bu Yönergede belirtilen esaslar dâhilinde yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen her türlü bilimsel etkinlikte görev almak üzere yapacağı yurt içi ve yurt dışı seyahatleri kapsar.

## Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslar

**Madde 3-** Görevlendirmelerde aşağıda belirtilen esaslar uygulanır.

a-Tüm akademik personel ile yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bu yönerge kapsamında ödenek destek talep etmeksizin bilimsel etkinlik/toplantılara katılmak üzere görevlendirilmelerinde, ilgili Bölüm başkanlığının uygun görüşünden sonra, dekan/enstitü, yüksekokul,meslek yüksekokul müdürünün uygun görüşü sonrası Rektörlüğün onayı aranır.

b- Tüm akademik personel ile yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bu yönerge kapsamında ödenek/destek talepli bilimsel etkinlik/toplantılara katılmak üzere görevlendirmelerinde ilgili bölüm başkanının uygun görüşü, Fakülte/dekan/enstitü, yüksekokul,meslek yüksekokul müdürünün uygun görüşü sonrasında Rektörlüğün uygun görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanı'nın onayı aranır.

c-Yukarıda bahsedilen tüm görevlendirme taleplerine, gidilecek bilimsel etkinlik/toplantıya ilişkin davetiye, kabul yazısı ve program ile Bilimsel Toplantı Katılım Formu ve Çizelgesinin eklenmesi zorunludur.

d-Tüm akademik personel ile lisansüstü öğrencilerinin bilimsel toplantı katılımlarında ödenek/destek talebi,

- Antalya Akev Üniversitesi adına Ulusal hakemli basılı tam metin bildirisi ,
- Antalya Akev Üniversitesi adına Uluslararası hakemli basılı tam metin bildirisi, olması halinde değerlendirilir.( Bunun dışında sözlü bildiri, konuşmacı v.s. olması halinde ödenek talep edilemez.)

e-İzin isteminde uyulacak süreler:

Ödenek talep edilen bilimsel toplantılara katılımlarda,

- Yurtdışı olması halinde asgari 2 ay önceden,
- Yurt içi olması halinde asgari 1 ay önceden,

bağlı olunan birime başvuru yapılacaktır. Fakülte/Enstitü/MYO tarafından uygun görülen talepler, bilimsel etkinlik/toplantı tarihinden en az 20 gün önce üst yazı ile Rektörlük Makamına bildirilir.Rektörlük Makamı da en az 15 gün öncesi üst yazı ile Mütevelli Heyeti Başkanlığı'na bildirir.Mütevelli Heyet Başkanının onayı olmadan gidilen bilimsel toplantılara ödeme yapılmaz. Bu süreye uymayan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Antalya Akev Üniversitesinin ünvanını kullanmak şartıyla ödenek talep edilen bilimsel toplantılara katılımlarda, yurt içi toplantılar için toplam 5 iş gün , yurtdışı toplantılarında toplam 7 iş günü olmak üzere toplamda 12 iş gününe kadar idari izinli sayılırlar.Bu süreyi aşan sürelerde yıllık izinden yada ücretsiz izin şeklinde kullanılabilir. İdari izin süreleri aşan kısım için bilimsel toplantıya gitmeden önce gerekli izin dilekçeleri Mütevelli Heyeti Başkanlığı'na sunulmuş ve onayı alınmış olmalıdır.

Ödenek talep edilmeyen bilimsel toplantılara katılımlarda,

- Yurtdışı olması halinde asgari 1 ay önceden,
- Yurt içi olması halinde asgari 1 ay önceden,

Bağlı olunan birime başvuru yapılacaktır. Bilimsel etkinlik/toplantı tarihinden en az 15 gün önce üst yazı ile Rektörlük Makamına bildirilir. Bu süreye uymayan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Bir takvim yılında sınırlı olmak üzere Antalya Akev Üniversitesinin ünvanını kullanmak şartıyla ödenek talep edilmeyen bilimsel toplantılara katılımlarda, yurt içi toplantılar için toplam 5 gün , yurtdışı toplantılarında toplam 7 günü olmak üzere toplamda 12 iş gününe kadar idari izinli sayılırlar.Bunların dışındaki bilimsel toplantılara katılım talepleri halinde ancak yıllık izinlerinden düşülerek ya da ücretsiz izin şeklinde izin verilebilir. İdari izin süreleri aşan kısım için bilimsel toplantıya gitmeden önce gerekli izin dilekçeleri Rektörlük'e sunulmuş ve onayı alınmış olmalıdır.

f-Bilimsel Toplantılara Destek/Ödenek Sağlanmasının Kriterleri:

	ÖĞRETİM ÜYESİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ VE ÖĞRETİM ELEMANI
YURTDIŞI	Antalya AKEV Üniversitesi adına Thomson Reuter İndeksleri Science Citation Index (SCI), Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Sciences Citation Index (SSCI) Arts and Humanities Citation Index (AHCI) kapsamında taranan dergilerde; teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi, özet, derleme, kongre sunumu (proceedings) ve kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki yayınlanmış en az bir tane özgün makalesi olması şartıyla ödenek talep edebilir.	Antalya AKEV Üniversitesi adına Thomson Reuter İndeksleri Science Citation Index (SCI), Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Sciences Citation Index (SSCI) Arts and Humanities Citation Index (AHCI) kapsamında taranan dergilerde; teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi, özet, derleme, kongre sunumu (proceedings) ve kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki yayınlanmış en az bir tane özgün makalesi olması ve doktora tez aşamasında olmak şartıyla ödenek talep edebilir.
YURTIÇİ	Antalya AKEV Üniversitesi adına TUBITAK ULAKBİM veri tabanında taranan	Antalya AKEV Üniversitesi adına TUBITAK ULAKBİM veri tabanında taranan

	hakemli bilimsel dergilerde; teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi, özet, derleme, kongre sunumu (proceedings) ve kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki yayınlanmış en az bir tane özgün makalesi olması şartıyla ödenek talep edilebilir.	hakemli bilimsel dergilerde; teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi, özet, derleme, kongre sunumu (proceedings) ve kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki yayınlanmış en az bir tane özgün makalesi olması ve kayıtlı olduğu yüksek lisans programında ders aşamasını bitirmiş olması şartıyla ödenek talep edilebilir.
--	---	--

g-Tüm akademik personel (öğretim üyeleri, öğretim ve araştırma görevlileri, okutmanlar) ve yüksek lisans ve doktora öğrencileri için ödenek talep edilen ya da ödenek Kabul edilmeyen bilimsel toplantılara bir takvim yılı içerisinde 1 yurtdışı - 1 yurtiçi veya 2 yurt içi olacak şekilde en fazla 2 görevlendirme yapılabilir.

### Destek/Ödenek Miktarı

**Madde 4- (1)** Bir yılda en fazla 2 defa bu destek fonundan yararlanılabilir.(3-d,e,f,g maddesinde belirtilen şekilde) Seyahat giderleri uygun görüldüğünde Mütevelli Heyet tarafından güncellenir.

- **Yurtdışı katılım:** Toplamda 1.500 Amerikan Dolarını aşmamak şartıyla karşılanabilir.
- **Yurtiçi katılım:** Toplamda 1.000,00 Türk Lirasını aşmamak şartıyla karşılanabilir.

(2) Tüm fatura ve belgelerin aslının 15 gün içerisinde Rektörlüğe sunulması suretiyle katılım dönüşünde ödeme yapılır .Fatura ve belgeler mümkün ise Antalya Akev Üniversitesi adına kesilmelidir ya da ilgili katılımcı adına kesilmelidir.Yukarıda bildirilen limitler dışında başkaca ödeme yapılmaz. Belgelenmeyen hiçbir gider için ödeme yapılmaz. Belirlenen katılım limitine uçak , konaklama , yemek , benzin ,katılım bedeli, ulaşım belgeleri v.s. herşey dahildir. Ayrıca bir gider ödemesi yapılmaz. Vize bedeli ilgili kişinin kendisine aittir , gider olarak sayılmaz. Sadece katılımcıya ait faturalar kabul edilir ve katılımcı dışındaki kişilere ait faturaların ödemesi yapılmaz.Bilimsel toplantı katılımı öncesi belirlenen limitin yarısı katılımcının hesabına yatırılır. Katılımcı bilimsel toplantı sonrası yapmış olduğu tüm giderleri belgeledikten sonra kalan kısmı yatırılır. Peşin olarak fazla alınan avans var ise en fazla 5 işgünü içinde Üniversite hesabına iade edilir. Aksi halde katılımcıya verilen fazla avans personelin tahakkuk ettirilecek ilk ücretinden kesilir.

(3) Üniversite Dışı Destekli Bilimsel Faaliyetler için , ERASMUS,TUBİTAK, PROJE, DAYET v.b.faaliyetler kapsamındaki seyahatlerde ilgili kurum/kuruluşlar tarafından ödenmesi durumunda, tüm giderler için belirlenen Üniversitece belirlenen bedelden az dahi olsa Üniversite tarafından herhangi bir ek ödeme yapılmaz. Katılımcı bu faaliyetlere katılım halinde en fazla 15 iş günü idari izinli sayılır.

### Yürürlük

**Madde 7-** Bu yönerge Antalya Akev Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 8-** Bu yönerge hükümleri Antalya Akev Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

## AKADEMİK AMAÇLI SEYAHAT GİDERLERİ BEYAN FORMU

Tarih:

Adı,Soyadı	İmza:
Ünvanı	
Birimi	
Gidilen Şehir/Ülke	
Seyahat Sebebi	
Gidiş-Dönüş Tarihi ve Seyahat Süresi	
Seyahat Ettiği Vasıta	
Seyahat Avansı Tutarı	

### FATURA/FİŞ DÖKÜMÜ

### TARİH FİRMA / KİŞİ İSMİ HARCAMA AÇIKLAMASI TUTAR

1.

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. TOPLAM: .....