

# ANTALYA AKEV ÜNİVERSİTESİ

## EK DERS VE SINAV ÜCRETLERİ YÖNERGESİ

### Amaç

**MADDE 1-**Bu yönerge, Antalya AKEV Üniversitesinin öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ve sınav ücretlerine ilişkin usul ve esasları düzenler. Ek ders ücreti politikası, Üniversitemizin, personelinin aidiyet ve memnuniyet duygusunun artırılması amacıyla uyguladığı etkin ücret politikasının bir parçasıdır.

### Kapsam

**MADDE 2-**Bu yönerge Üniversitemizin kendi öğretim elemanları ve başka yükseköğretim kurumlarından ders vermek üzere gelen öğretim elemanlarına ödenecek olan ek ders, sınav ve danışmanlık ücretlerini kapsar.

### Esaslar

**MADDE 3 – (1)** Öğretim elemanlarına, maaş karşılığı ders yüklerini dolduruncaya kadar ek ders ücreti ödenmez. Maaş karşılığı ders yükü hafta içi gündüz, akşam ve hafta sonları girilen derslerle tamamlanır. Öğretim üyelerinin ders yüklerinin tamamlanmasında ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora dersleri dikkate alınır. Haftada en fazla 3 saat karşılığı ek ders ücreti ödenir.

(2) Her akademik yarıyıl için aylık maaş karşılığı haftalık ders yükü Profesörler için 12, Doçentler ve Yrd. Doçentler için 15, öğretim görevlileri ve okutmanlar için 18 saattir.

(3) Rektör Yardımcısı, Dekan, Yüksekokul Müdürü ve Enstitü Müdürleri için maaş karşılığı ders yükü 10 saat, diğer idari görevi olan akademisyenler için ise 12 saattir.

(4) Ders yükü ve ek ders hesaplamasına her türlü teorik veya uygulamalı ders dâhildir.

(5) Öğretim üyesi, okutman ve öğretim görevlisinin yapmış olduğu vize, final ve bütünleme sınavı (1) saat olarak hesap edilir. Sınav programına göre hesaplama yapılır ve sınav yapmış olduğu hafta girmediği dersler ders yükünden sayılmaz. Sınav programı nedeniyle girmediği dersler ders yükü olarak hesap edilip ek ders talep edilemez.

(6) Ek ders ücretleri her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

### Uygulama

**MADDE 4 – (1)** Öğretim elemanları en geç her ayın son günü akşamına kadar, o ayda vermiş oldukları dersleri, Ek Ders Çizelgesine işler ve çizelgeyi imzalarlar. Çizelgeye öğretim elemanının girdiği bütün dersler, vize, final, bütünleme sınavları, ders niteliğindeki seminerler yazılır; ayrıca çizelgede ilgilinin girdiği ders yükü de belirtilir.

(2) Ders Yükü Çizelgesi, ilgili bölüm/anabilim dalı başkanınca kontrol edilerek imzalanır ve dekanlık/yüksekokul/enstitü müdürlüğüne gönderilir. Dekanlık/müdürlük tarafından onaylanan çizelgeler gereği için Rektörlük Makamına sunulur. Rektörlük Makamı da gerekli kontrollerini yaptıktan sonra ek ders ücretlerinin ödenmesi için ayın sonuna kadar Muhasebe Birimine iletir. Ek ders ücreti ödemesi, ek ders yapılan aydan 2 ay sonraki maaşına eklenerek ödenir.

(3) Ek Ders Çizelgesindeki bilgilerin doğruluğundan öğretim elemanı, bölüm/anabilim dalı başkanları, dekanlar/yüksekokul/enstitü ve meslek yüksekokulu müdürleri sorumludur.

### Yürürlük

#### MADDE 5

Bu yönerge Antalya AKEV Üniversitesi Mütevelli Heyete tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### Yürütme

#### MADDE 6

Bu Yönergeyi Antalya AKEV Üniversitesi Rektörü yürütür.

## ANTALYA AKEV ÜNİVERSİTESİ DERS YÜKÜ VE EK DERS ÜCRETLERİ

Antalya AKEV Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanlarına maaş karşılığı girmek zorunda oldukları dersler dışında verilecek ek dersler için ödenecek saat ücretleri aşağıdaki gibidir:

UNVANI	KADROLU TL/SAAT	DIŞARIDAN GELEN
Profesör	50	80
Doçent	40	70
Yrd. Doç	30	60
Öğr. Gör. Dr.	25	50
Öğr.Gör./ Okutman	20	50

UNVANI	Haftalık Ders Yüğü Maaş Karşılığı
Rektör Yardımcısı	10
Dekan	10
Yüksekokul Müdürü	10
Enstitü Müdürü	10
Dekan, Enstitü, Yüksekokul Müdür Yrd.	12
Bölüm Başkanı	12
Profesör	12
Doçent	15
Yardımcı Doçent	15
Okutman	18
Öğretim Görevlisi	18