

ANTALYA AKEV ÜNİVERSİTESİ
KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, kapsam, dayanak ve tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma uygulamasının amacı, Antalya AKEV Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, bir işte çalışarak kişiliklerinin ve becerilerini geliştirip iş disiplini edinmiş, üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak ve sürekli eleman kullanmanın Antalya AKEV Üniversitesi açısından ekonomik olmadığından geçici işlerin görülmesini sağlamaktır. Bu yönergenin, yukarıda sözü edilen uygulamanın yöntem ve ilkelerini düzenlemek, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilecek öğrenci sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, çalışma süreleri ve diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Antalya AKEV Üniversitesi'nin çeşitli birimlerinde çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46.maddesinin 5917 sayılı kanununun 20 nci maddesiyle değişik son fıkrası ile Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ile İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Kararın ilgili maddesi ve Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine ilişkin Usul ve Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır. (20.10.2009 tarih ve 1206-33918 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın yazısı)

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a)Üniversite: Antalya AKEV Üniversitesi 'ni,

b)Mütevelli Heyeti Başkanı : Antalya AKEV Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı 'nı,

c)Rektör: Antalya AKEV Üniversitesi Rektörü'nü,

d)Rektörlük: Antalya AKEV Üniversitesi Rektörlüğü'nü,

e)Genel Sekreterlik: Antalya AKEV Üniversitesi Genel Sekreterliği 'ni,

f) Daire Başkanlığı: Yükseköğretim Kurumlarının Sağlık ve Spor Daire Başkanlığını,

g)Birim: Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran Fakülte , Yüksekokul , Enstitü , Meslek Yüksekokulu, Daire Başkanlığı ve Rektörlüğe bağlı tüm merkez , bölüm , ünite ve müdürlükleri,

h)Birim Yöneticisi: Kısmi Zamanlı öğrencilerin çalıştığı yukarıda sayılan birimlerin yöneticilerini,

ı)Kısmi Zamanlı Öğrenci: Antalya AKEV Üniversitesi'nde kayıtlı, başarılı ve yetenekli öğrenciler arasından birimlerce belirlenecek ve bu yönerge esaslarına göre kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,

i)Birim Öğrenci Belirleme Kurulu: Mütevelli Heyet tarafından birimlere tahsis edilen kontenjan çerçevesinde akademik ve idari birimlerde oluşturulan ve iş için gerekli ve yeterli öğrencileri (asil ve

yedek) belirleyen kuruldur.

j) Mali İşler Birimi : Antalya AKEV Üniversitesi mali işler birimini

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi zamanlı çalıştırılacak birimlerin ve öğrenci sayılarının belirlenmesi

MADDE 5-(1) Birimler, kısmi zamanlı öğrenci ihtiyaçlarını çalıştırma gerekçeleri ile birlikte Kısmi Zamanlı Öğrenci İhtiyaç Belirleme Formunu (FORM-1) kullanarak Eylül ayı sonuna kadar Daire Başkanlığına bildirirler.

(2) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştırabilecekleri öğrenci sayıları, birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak Daire Başkanlığınca birimler itibariyle belirlenir ve Rektörlük onayına sunulur. Rektörlük makamı tarafından onaylanan liste kontenjan ve ücret belirlenmesi için Mütevelli Heyeti Başkanlığı'na sunulur.

Başvuru ilanı ve şekli

MADDE 6- (1) Kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, Ekim ayı başında veya ihtiyaç olduğu dönemlerde Mütevelli Heyet Başkanı'nın belirlediği kontenjan ve bir saatlik çalışma karşılığında ödenecek net ücret, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi, başvuru süresi Daire Başkanlığınca Üniversitenin internet sitesi veya birimlerin ilan panolarında ilan edilir.

(2) Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışmak isteyen öğrenciler başvurularını kısmi zamanlı öğrenci başvuru formunu eksiksiz doldurarak Daire Başkanlığı'na yaparlar.

Kısmi zamanlı öğrencilerde aranacak şartlar

MADDE 7- (1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarını haiz öğrencilere, deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

- a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Antalya AKEV Üniversitesi kayıtlı öğrencisi olmak,
- b) Disiplin cezası almamış olmak,
- c) Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,
- d) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yapılan iş sözleşmesinde sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi tek taraflı olarak feshedilmemiş olmak,
- e) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- f) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- g) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
- h) Eğitim ücretini yatırmış olmak.

Çalıştırılacak öğrencilerin seçimi

MADDE 8- (1) Kısmi Zamanlı çalışmak isteyen öğrencilerin başvuruları ilgili Birimlerce kurulacak Öğrenci Belirleme Kurulunca değerlendirilir. Her birimin Öğrenci Belirleme Kurulu o birim yöneticisinin başkanlığında, birim yöneticisi tarafından teklif edilen ve Rektörlük Onayıyla belirlenen en az 4 üyeden oluşur. Bu 4 üyenin 2'si öğretim üyesi olmalıdır. Öğretim üyelerinden birinin Profesör

ya da doçent olmalıdır. Kurulun oluşturulmasında FORM-2 kullanılır.

(2) Birim Yöneticileri kendi birimlerinde konuyla ilgili uzman bulunmaması halinde Üniversitenin diğer birimlerinden üye teklif edebilirler.

(3) Üniversitede çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; bu yönergenin 7 inci maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde oluşturulan komisyon tarafından FORM-3 kullanılarak değerlendirilerek belirlenir. Birim Yöneticisi tarafından değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak, o iş için ayrılan kontenjan kadar asıl ve bir o kadar sayıda yedek öğrenciyi liste halinde Rektörlüğün onayına sunulur. Rektörlük tarafından onaylanan liste Daire Başkanlığına bildirilir. Daire Başkanlığı bu listeleri internet sitesinde 15 gün süreyle yayımlar.

İşe kabul ve iş sözleşmesi

MADDE 9-(1) Değerlendirmeler sonucunda asıl aday olarak çalışmaya hak kazanan öğrencilerin işe kabulleri yapılır.

(2) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenciler ile Üniversite arasında "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" imzalanır.

(3) Öğrenciler ile yapılacak sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve birim belirleme kurulunun uygun görmesi halinde yenilenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma İlkeleri ve Mali Hükümler

Günlük, haftalık iş süresi, idari ve mali hükümler

MADDE 10-(1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler en fazla bir bahar ve bir güz yarı yılı olmak üzere 1 akademik yıl çalışabilirler.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticilerince belirlenir. Takibinden birim komisyonu sorumludur.

(3) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır.

(6) Kısmi zamanlı öğrencilerin gerekli belgeleri tamamlaması neticesinde sigorta işlem ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili Mali İşler Birimine yapılır.

(7) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, üniversite Mütevelli Heyet Başkanı tarafından belirlenir.

(8) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak Üniversite bütçesinden yapılır. Ödemelerin düzenli olarak yapılabilmesi için çalıştırılan ayı müteakip eden ayın ilk iş gününde puantaj ilgili birim tarafından hazırlanarak Daire Başkanlığına gönderilir. Daire Başkanlığı da bir üst yazı ile ücret bordrolarının ve ödemenin yapılması için ilgili Mali İşler Birime gönderir.

İş tanımı , iş değişikliği , işe devam zorunluluğu ve fesih

MADDE 11-(1) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar. Kısmi zamanlı çalışan öğrencinin devam zorunluluğu ilgili birim yöneticileri tarafından takip edilir ve Daire Başkanlığına bildirilir. Bir ayda 2 defa geç gelen kısmi zamanlı öğrenci birim yöneticisi tarafından yazılı olarak uyarılır. İkaz edilen öğrenci bir daha geç kalırsa o gün iş başı yaptırılmaz ve o gün işe gelmemiş sayılarak ücreti kesilir.

(4) Bu yönergenin 7nci maddesindeki şartları çalışırken kaybeden, bu yönergenin 13üncü maddesi hükümlerine uymayan, 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili kanun hükümlerine aykırı davranan kısmi zamanlı çalışan öğrencinin iş sözleşmesi birimin görüşü ve Daire Başkanlığı'nın onayı ile sözleşmesi feshedilir.

Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Davranış, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13-(1) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen malı korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BOLUM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 14-(1) Bu yönerge Antalya AKEV Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15-(1) Bu yönerge hükümlerini Antalya AKEV Üniversitesi Rektörü yürütür.