



ANTALYA AKEV ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SAĞLIK RAPORU UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Antalya AKEV Üniversitesi öğrencilerinin alacakları raporlarda izleyecekleri usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Antalya AKEV Üniversitesinde kayıtlı bütün öğrenciler bu uygulamanın kapsamı içindedirler.

Raporların Geçerliliği

Madde 3- (1) Öğrenciler Sağlık kurumlarından aldıkları raporları rapor süresinin bitim tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü ve hafta içi mesai saatleri içerisinde aslını elden Öğrenci İşleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Aksi halde bu raporlar işleme konulmaz.

(2) Uzun süre psikiyatrik tedavi gerektirebilen durumlarda, tedavinin başlangıcında durumu belirten bir raporun aslının 10 iş günü içinde Öğrenci İşleri Müdürlüğüne iletilmesi gerekir.

Raporların Teslimi ve Değerlendirilmesi

Madde 4- (1) Antalya AKEV Üniversitesi Öğrenci İşleri Müdürlüğüne öğrenciler tarafından iletilip onay alınan raporların geçerli olduğu tarihler bilgi için e-posta olarak ilgili öğretim elemanı, danışman, fakülte dekanlığı ve enstitü direktörlüğü ile paylaşılır.

(2) Usulüne uygun olarak rapor alan öğrencinin raporlu olduğu süre içerisinde katılmadığı veya tamamlayamadığı ders değerlendirmesinin (haftalık sınav, ara sınav, sözlü, proje teslimi vb.) nasıl telafi edileceği derslerin öğretim üyeleri tarafından dönem başında ilan edilen kurallar çerçevesinde belirlenir. Bu kural telafi yönteminin (af sınavı, mazeret sınavı, bütünleme sınavı vb.) raporun teslim edilebileceği 5. işgününden önce yapılacağını öngörüorsa gerekli süreler içinde dersi veren öğretim üyesi ile iletişime geçilmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

(3) Usulüne uygun olarak rapor alan öğrencinin raporlu olduğu süre içerisinde derslere devam edememesi nedeniyle notlarının nasıl etkileneceği derslerin öğretim üyeleri tarafından dönem başında ilan edilen kurallar çerçevesinde belirlenir.

(4) Aile hekimliklerinden alınan Öğrenci Muayene Belgesi, öğrencinin hangi gün ve hangi saatler arasında Aile Hakimliği'nde muayene, tetkik ve tedavi gördüğü belirtilir. Sağlık raporu olarak değerlendirilmeyen bu belgenin ilgili birimlere veya öğretim üyelerine iletilmesinin ardından öğrenci ile ilgili nasıl bir süreç izleneceği tamamen ilgili birimlerin veya öğretim üyelerinin değerlendirmeleri ile belirlenir.

İtiraz

Madde 5- (1) Geç getirilmesi nedeniyle kabul edilmeyen rapor itirazları ve diğer itirazlar bağlı bulunan Öğrenci İşleri Müdürlüğüne yapılır.

Yürürlük

Madde 6- Bu Yönerge yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 7- Bu Yönergeyi Antalya AKEV Üniversitesi Rektörü yürütür.