

20/12/2019 tarihli, 2019/362 sayılı Senatoda onaylanan;

**ANTALYA AKEV ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME UYGULAMA**  
**YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç:**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Antalya AKEV Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, bağımsız "dış değerlendirme" süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmalara ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam:**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Antalya AKEV Üniversitesi'nin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, kalite düzeylerinin belirlenerek onaylanması ve tanınması çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak:**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. ve 65. maddelerine dayanılarak hazırlanıp yürürlüğe konulan 'Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği' ve 'Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi' hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

(2) Bu Yönerge, 17/02/2006 tarihli 26083 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4821 sayılı "Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik" esaslarına dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar:**

**MADDE 4-** Bu Yönergede adı geçen;

Akademik Alt Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları (Akademik Alt Birim ADEK'leri): Bu yönergenin amaç başlıklı 1. Maddesinde sayılan çalışmaları akademik programlarda yürütmek üzere oluşturulan kurulları,

Akademik Alt Birimler: Fakülteler, yüksekokul, meslek yüksekokulları bölümleri,

Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları (Akademik Birim ADEK'leri): Bu yönergenin amaç başlıklı 1. Maddesinde sayılan çalışmaları akademik birimlerde yürütmek üzere oluşturulan kurulları,

Akademik Birimler: Antalya AKEV Üniversitesi'nin fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerini,

AKEV-ADEK Yürütme Kurulu: AKEV-ADEK tarafından kurul üyeleri içerisinde seçilen ve AKEV-ADEK'e yardımcı olan, uzmanlık gerektiren konularda ve teknik ayrıntılarda öneriler getiren ve katkılarda bulunan ve bu bağlamda akademik birimler ve idari birimler ile uzmanlık ve teknik ayrıntılar konusunda ilişkiler oluşturup, işbirliği yapan kurulu,

AKEV-ADEK Alt Komisyonları: AKEV-ADEK tarafından ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak üzere oluşturulan komisyonları,

Antalya AKEV Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (AKEV-ADEK): Antalya AKEV Üniversitesi Senatosu tarafından oluşturulan, Antalya AKEV Üniversitesi'nde akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu kurulu,

Antalya AKEV Üniversitesi Yıllık Değerlendirme Raporu: Antalya AKEV Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun akademik birimlerin yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren raporu,

BEK: Bologna Eşgüdüm Komisyonunu,

BEK-DDT: Bologna Eşgüdüm Komisyonu-Diploma ve Derecelerinin Tanınması'nı,

BEK Eylem Planı: Bir üniversitede Bologna Sürecinin uygulanmasına yönelik alınan kararları içeren dokümanı ifade eder.

BEK-TYYÇ: Bologna Eşgüdüm Komisyonu-Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ni,

BEK-YYÇ: Bologna Eşgüdüm Komisyonu-Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ni,

Dış Değerlendiriciler: Yurt içi veya yurt dışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi "ne sahip kurum, kuruluş veya kurullarını,

Dış Değerlendirme: Antalya AKEV Üniversitesi'nin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, ilgili kurumdan bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

İç Değerlendirme: Antalya AKEV Üniversitesi'nin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, üniversite ve bağlı birimlerin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları (İDEK): İdari hizmetlerin kalitelerinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarını idari birimlerde yürütmek üzere oluşturulan kurulları,

İdari Birimler: Üniversitenin, Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Müstakil Müdürlükleri ve benzeri birimlerini,

İyileştirme Eylem Planları: Antalya AKEV Üniversitesi'nin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları, ifade eder.

Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim kurumlarından bağımsız kurum, kuruluş veya kurulların, yükseköğretim kurumlarında akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

Kalite Belgesi: Bir yükseköğretim kurumunun, dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim,

öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

**Kalite Geliştirme:** Eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

**Kalite Onayı ve Tanınma:** Antalya AKEV Üniversitesi'nin, "Kalite Belgesi" olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili kuruluşları tarafından kalitesinin tanınmasını,

**Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme:** Antalya AKEV Üniversitesi'nin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesini,

**Misyon:** Antalya AKEV Üniversitesi'nin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

**Öğrenci Konseyi:** Antalya AKEV Üniversitesi'nde öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları öğrenci birliğini,

**Performans:** Antalya AKEV Üniversitesi'nin belirlenen stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**Program:** Antalya AKEV Üniversitesi'nin akademik birimlerinin bölüm veya programını (Akademik Alt Birimini),

**Stratejik Hedefler:** Antalya AKEV Üniversitesi'nin misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan amaçlarını,

**Stratejik Planlama:** İç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Antalya AKEV Üniversitesi'nin zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesini, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturmasını, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesini ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izleme sürecini,

**Üniversite:** Antalya AKEV Üniversitesi'ni,

**Vizyon:** Antalya AKEV Üniversitesi'nin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

**YÖDEK:** Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nu, **YÖDEK Rehberi:** Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu tarafından hazırlanan 'Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi'ni,

**Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Raporu:** Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim kurumlarının yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,

**Yükseköğretim Üst Kurulları:** Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurulu,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Antalya AKEV Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (AKEV-ADEK)

#### **AKEV-ADEK Kuruluşu ve Yapısı:**

**MADDE 5-** (1) Antalya AKEV Üniversitesi kendi içinde akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nu oluşturur. Kurulun sekreteryası işleri üniversitenin Genel Sekreterliğince yürütülür. Bu kurulun üye sayısı ve üyeleri, Antalya AKEV Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenir. Kurul, başkan dahil en az dokuz (9), en fazla on sekiz (18) kişiden oluşur. Kurul üyeleri arasında; en az bir rektör yardımcısı, bir dekan, bir enstitü müdürü, bir yükseköğretim müdürü, bir meslek yükseköğretim müdürü, bir araştırma merkezi müdürü ile üniversite genel sekreteri ve öğrenci konseyi temsilcisi bulunur.

#### **AKEV-ADEK Başkanı:**

**MADDE 6-** (1) AKEV-ADEK'in başkanlığını, Antalya AKEV Üniversitesi Rektörü, rektörün bulunmadığı zamanlarda AKEV-ADEK üyesi rektör yardımcısı yapar.

#### **AKEV-ADEK'in Karar Alma Süreci:**

**Madde 7-** (1) AKEV-ADEK, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oyların eşit çıkması halinde toplantı başkanının oyu sonucu belirler.

#### **AKEV-ADEK Üyelerinin Görev Süresi:**

**MADDE 8-** (1) Her iki yılda bir, AKEV-ADEK üyelerinin 1/3'i Antalya AKEV Üniversitesi Senatosu tarafından değiştirilir. Yeni üyeler madde 5 deki esaslara uygun olarak ve öncekilerden farklı akademik birimlerden seçilerek yükseköğretim kurumunun tüm akademik birimlerinin zaman içinde bu kurulda temsil edilmesi sağlanır. Herhangi bir nedenle boşalan kurul üyeliği için aynı esaslara göre, yeni boşalan üyenin bağlı bulunduğu birimden yeni üye seçilir. Bu suretle seçilen üye, yerine seçildiği üyenin süresini tamamlar.

#### **AKEV-ADEK'in Görevleri:**

**MADDE 9-** (1) a) Antalya AKEV Üniversitesi'nde, üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek,

b) Antalya AKEV Üniversitesi'nde "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve hazırlatmak,

- c) Antalya AKEV Üniversitesi'nin "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- d) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu ile yakın ilişkide çalışmak, komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalarını yürütmek ve örnek uygulamaları komisyon ile paylaşmak,
- e) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu kararlarını Antalya AKEV Üniversitesi'nin akademik birimlerinde duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- f) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim üst kurullarına hazırlayacağı raporlara destek vermek.
- g) Örnek alınabilecek kalite geliştirme çalışmalarını, diğer akademik birimlerle paylaşmak,
- h) AKEV-ADEK Yürütme Kurulu'ndan gelen görüş, öneri ve çalışma sonuçlarını değerlendirmek, mevzuata uygunluğunu sağlamak ve karara bağlamak.

#### **AKEV-ADEK'in Toplantı Periyodu:**

**MADDE 10-** (1) AKEV-ADEK, olağan toplantılarını en az iki ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplanabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **AKEV-ADEK Yürütme Kurulu ve Alt Komisyonların Kuruluş ve Görevleri**

#### **Yürütme Kurulunun Kuruluş ve Yapısı:**

**MADDE 11-** (1) AKEV-ADEK Yürütme Kurulu, Antalya AKEV Üniversitesi akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını AKEV-ADEK adına koordine etmek, etkin ve verimli bir şekilde yürütmek üzere oluşturulur. Yürütme Kurulu en az beş(5) en çok yedi(7) üyeden oluşur, başkanlığını rektör yardımcısı yapar. Yürütme Kurulu üyeleri rektör yardımcısının önerisiyle AKEV-ADEK tarafından belirlenir ve atanır. Üyelerin belirlenmesinde bilim dalları arası denge gözetilir. Yürütme Kuruluna gerekli durumlarda AKEV-ADEK dışından da üye seçilebilir. Herhangi bir nedenle boşalan yürütme kurulu üyeliği için aynı esaslara göre atama yapılır.

#### **Kurul Üyelerinin Görev Süresi:**

**MADDE 12-** (1) AKEV-ADEK Yürütme Kurulu üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır. AKEV-ADEK Yürütme Kurulu üyeleri görev süreleri sonunda tekrar görevlendirilebilirler. Üyelerden birinin görevi bırakması halinde, AKEV-ADEK üyeleri arasından başka bir üye görevlendirilir.

#### **AKEV-ADEK Yürütme Kurulunun Görevleri:**

**MADDE 13-** (1) AKEV-ADEK Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Antalya AKEV Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı AKEV-ADEK kararları doğrultusunda yürütmek,
- b) AKEV-ADEK Alt Komisyonlarının faaliyetlerini koordine etmek, planlamak, önceliklerini belirlemek ve alt komisyon çalışmalarına ait sonuçları AKEV-ADEK değerlendirmesine sunmak,
- c) Akademik birimler ve idari birimlerdeki kalite geliştirme ve stratejik planlama çalışmaları için YÖDEK Rehberinde yer alan göstergelere ek olarak- gereksinim duyulan temel ve ortak göstergeleri ve performans ölçütleri ile ilgili öneriler hazırlamak,
- d) Akademik birimler ve idari birimlerin AKEV-ADEK'e sunacağı yıllık akademik değerlendirme ve kalite geliştirme raporları ile stratejik planlama ve uygulama raporlarının biçim ve içerik olarak ön incelemesini yapmak,
- e) Her yıl YÖDEK'e gönderilecek üniversiteye ait öz değerlendirme rapor taslağını AKEV-ADEK'e sunmak,
- f) Yurt içi ve yurt dışı kalite geliştirme kurumları/örgütleri ile bilgi alışverişinde bulunmak ve bu konularda üniversiteyi bilgilendirmek,
- g) YÖDEK ile AKEV-ADEK ilişkilerini alınan kararlar doğrultusunda yürütmek,
- h) AKEV-ADEK görev alanına giren diğer çalışmaları yapmak ve AKEV-ADEK'in onayına sunmak.

### **Toplantı Periyodu:**

**MADDE 14-** (1) AKEV-ADEK Yürütme Kurulu'nun olağan toplantıları en az ayda bir (1) yapılır. Gerek görülmesi halinde, kurul başkanının çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

### **AKEV-ADEK Alt Komisyonları**

#### **Komisyonun Kuruluşu ve Yapısı:**

**MADDE 15-** (1) AKEV-ADEK tarafından, çalışma alanı ile ilgili gerek duyulan konularda ve gerek duyulan sayıda alt komisyon, özellikli çalışmalar yapmak üzere kurulur. Her bir komisyon en fazla beş(5) kişiden oluşur. Komisyonun başkanlığını, kendi aralarından seçecekleri bir üye yürütür. Komisyon gerekli görmesi halinde, çalışma konusu ile ilgili olarak paydaşların görüşüne başvurabilir veya komisyonda görevlendirebilir. AKEV-ADEK gerekli durumlarda başka alanlarla veya görevlerle ilgili olarak yeni alt komisyon(lar) ve/veya geçici komisyon(lar) kurabilir.

#### **Komisyon Üyelerinin Görev Süresi:**

**MADDE 16-** (1) Komisyon üyelerinin görev süresi, AKEV-ADEK tarafından belirlenir. Çalıştıkları özellikli konu ile ilgili çalışma raporu tamamlanıp AKEV-ADEK' de karara bağlandığında sona erer.

## **Alt Komisyonlar:**

**MADDE 17-** (1) AKEV-ADEK görevlerinin yerine getirilmesinde ilgili çalışma alanlarına yönelik ihtisas alt komisyonlarından yararlanır. Bu amaçla oluşturulan AKEV-ADEK Alt Komisyonları şu görev alanlarında çalışmalarını sürdürür:

### 2) Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirme Alt Komisyonu (EÖKG): Tanımı:

Eğitim Öğretim Kalitesini Geliştirme Alt Komisyonu, Bologna Süreci kapsamında yer alan eğitim öğretim kalitesini geliştirme uygulamalarını izlemek, değerlendirmek ve uygulamaya aktarmak üzere oluşturulmuş komisyonu; Eğitim Öğretim Kalitesini Geliştirme Alt Komisyonu Üyesi ise, sözü edilen Alt Komisyonda görevlendirilen kişileri ifade eder.

### a) EÖKG Alt Komisyonu Üyelerinin Görevleri:

- (1) Akademik Birimler tarafından yürütülen eğitim öğretim kalitesini (başka bir deyişle program) geliştirme çalışmalarında AKEV-BEK YYÇ Alt Komisyonu ve DDT Alt Komisyonu ile görüşmeler yaparak yol gösterici olmak,
- (2) Akademik Birimler tarafından hazırlanan program yeterliliklerinin uluslararası normlara uygunluk raporunu DDT Alt komisyonundan alarak değerlendirmek ve çalışma sonuçlarını ADEK ve BEK Başkanlıklarına göndermek,
- (3) Öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders öğrenme kazanımlarının uluslararası normlara uygunluk raporlarını DDT Alt komisyonundan alarak değerlendirmek ve çalışma sonuçlarını ADEK ve BEK Başkanlıklarına göndermek,
- (4) ADEK Başkanlığı ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu Başkanlığı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

### b) Çalışma Düzeni:

- (1) EÖKG Alt Komisyonu ADEK Başkanına karşı sorumludur. EÖKG Alt Komisyonu üyeleri ADEK Başkanlığı tarafından göreve getirilirler. Göreve getirilen üyeler kendi içlerinden bir başkan ve başkan yardımcısı seçer. Alt Komisyon Başkanı, BEK Eylem Planını göz önünde bulundurarak çalışma düzenini belirler; üyeler arasında görev dağılımı yapar. EÖKG Alt Komisyonu; ADEK Başkanlığı, ADEK Yürütme Kurulu, BEK-Kalite Geliştirme Alt Komisyonu, BEK-DDT Alt Komisyonu, BEK-YYÇ Alt Komisyonu, Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci Konseyi ile eşgüdüm içinde çalışır.
- (2) Araştırma Geliştirme Faaliyetleri Kalitesini Geliştirme Alt Komisyonu (AGFKG): Tanımı:
- (3) Antalya AKEV Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, araştırma geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi ve kalite düzeylerinin onaylanması için her türlü çalışmayı yürüten kurulu; Araştırma Geliştirme Faaliyetleri Kalitesini Geliştirme Alt Komisyonu Üyesi ise, sözü edilen Alt Komisyonda görevlendirilen kişileri ifade eder.

3) a) AGFKG Alt Komisyonu Üyelerinin Görevleri:

- (1) Antalya AKEV Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Kalitesini Geliştirme çalışmalarını koordine etmek, planlamak, önceliklerini belirlemek ve çalışma sonuçlarını AKEV-ADEK'e sunmak,
- (2) Araştırma Geliştirme Faaliyetleri Kalitesini Geliştirme çalışmaları için gereksinim duyulan temel ve ortak göstergeler ve performans ölçütleri ile ilgili öneriler hazırlamak,
- (3) AKEV-ADEK'in sunacağı yıllık akademik değerlendirme ve kalite geliştirme raporları ile stratejik planlama ve uygulama raporlarına destek vermek,
- (4) AKEV-ADEK ile yakın ilişkide çalışmak, komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve çalışmaları komisyon ile paylaşmak,
- (5) AKEV-ADEK Yürütme Kurulu'ndan gelen görüş, öneri ve çalışma sonuçlarını değerlendirmek, mevzuata uygunluğunu sağlamak ve karara bağlamak,

b) ADEK Araştırma Geliştirme Faaliyetleri Kalitesini Geliştirme Alt Komisyonu'nun kalite geliştirme amaçlı üzerinde çalışacağı ve denetleyeceği konular şunlardır:

- (1) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu
- (2) Araştırma ve geliştirme olanak ve kaynaklarının yeterliliği
- (3) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliği
- (4) Araştırma ve geliştirme önceliklerinin belirginliği
- (5) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının bütünlüğü ve devamlılığı
- (6) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının disiplinlerarası yapılabilmesindeki yeterlik
- (7) Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliği
- (8) Araştırmayı özendiren ve destekleyen çalışmaların yeterliliği
- (9) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin önceliklere uygunluğu
- (10) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedeflerine ulaşmış olmasının yeterliliği
- (11) Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği
- (12) Araştırma ve geliştirme sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç ortam ve mekanizmaların yeterliliği
- (13) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları vb) kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliği
- (14) Araştırma ve geliştirme sonuçlarının topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliği
- (15) Araştırma ve geliştirme sonuçlarının kuruma/birime fayda olarak (ekonomik, itibar vb) dönmesindeki yeterlilik

c) Çalışma Düzeni:

Araştırma Geliştirme Faaliyetleri Kalitesini Geliştirme Alt Komisyonu ADEK Başkanına karşı sorumludur. Alt Komisyon üyeleri ADEK Başkanlığı tarafından göreve getirilirler. Göreve getirilen üyeler kendi içlerinden bir başkan ve başkan yardımcısı seçer. Alt Komisyon Başkanı, ADEK kararlarını göz önünde bulundurarak çalışma düzenini belirler; üyeler arasında görev dağılımı yapar. ADEK Başkanlığı, ADEK Yürütme Kurulu, Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci Konseyi ile eşgüdüm içinde çalışır.

4) Yönetmelik Hizmetlerin Kalitesini Geliştirme Alt Komisyonu (YHKG): Tanımı:

Antalya AKEV Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda yönetmelik hizmetler



çalışmalarının değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, stratejik olarak planlanması ve kalite düzeylerinin onaylanması için her türlü çalışmayı yürüten kurulu; Yönetmelik Hizmetlerin Kalitesini Geliştirme Alt Komisyonu Üyesi ise sözü edilen Alt Komisyonunda görevlendirilen kişileri ifade eder.

a) YHKG Alt Komisyonu Üyelerinin Görevleri:

- (1) Mali kaynakların eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanımının değerlendirilmesi ve sürecin iyileştirilmesi,
- (2) Bilgi yönetimi sürecinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi,
- (3) Üniversite Genel Sekreterliğinin Yönetim alanında kalitesinin geliştirilmesi,
- (4) İdari hizmetler ve destek hizmetleri alanlarının kalitelerinin iyileştirilmesi,
- (5) Stratejik planlama ve izleme süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi,
- (6) Organizasyonel yapının değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi,
- (7) Karar verme süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi.

b) Çalışma Düzeni:

Yönetmelik Hizmetlerin Kalitesini Geliştirme Alt Komisyonu ADEK Başkanına karşı sorumludur. Alt Komisyon üyeleri ADEK Başkanlığı tarafından göreve getirilirler. Göreve getirilen üyeler kendi içlerinden bir başkan ve başkan yardımcısı seçer. Alt Komisyon Başkanı, ADEK kararlarını göz önünde bulundurarak çalışma düzenini belirler; üyeler arasında görev dağılımı yapar.

4) Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu (KKYG): Tanımı:

Antalya AKEV Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda kalite kültürünü yaygınlaştırma ve geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, stratejik olarak planlanması ve kalite düzeylerinin onaylanması için her türlü çalışmayı yürüten kurulu; Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu Üyesi ise sözü edilen Alt Komisyonunda görevlendirilen kişileri ifade eder.

a) KKYG Alt Komisyonu Üyelerinin Görevleri:

- (1) Kalite kültürünün kurum içerisinde benimsenmesine, kalite bilincinin ve farkındalığının artırılmasına yönelik eğitim ihtiyacının tanımlanması,
- (2) Eğitime erişimle ilişkilendirilebilecek sosyo-ekonomik göstergeleri/verileri derlemek üzere yöntem geliştirilmesi,
- (3) Kurumun eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin artırılmasına yönelik kurum içi toplantı, seminer vb. düşünsel çalışmaların organize edilmesi, yürütülmesi ve bu çalışmalar sonucunda kalite kültürünün kurum çalışanları tarafından benimsenmesine katkıda bulunulması,
- (5) Kalite ve kalite kültürüne yönelik yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen seminer, konferans, toplantı vb. faaliyetlerin takip edilmesi, gerekli görülenlere katılım sağlanmasına yönelik öneri sunulması,
- (6) Kurum tarafından benimsenmiş olan kalite politikalarının, bu politikalarda zamanla meydana gelen gelişme ve değişimlerin kurum çalışanlarına aktarılabilmesi için gerekli faaliyetlerin organize edilmesi.

b) Çalışma Düzeni:

Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu ADEK Başkanına karşı sorumludur. Alt Komisyon üyeleri ADEK Başkanlığı tarafından göreve getirilirler. Göreve getirilen üyeler kendi içlerinden bir başkan ve başkan yardımcısı seçer. KKYG Alt Komisyon Başkanı, BEK Eylem Planını göz önünde bulundurarak çalışma düzenini belirler; üyeler arasında görev dağılımı yapar. KKYG Alt Komisyonu; ADEK Başkanlığı, ADEK Yürütme Kurulu, BEK-Kalite Geliştirme Alt Komisyonu, BEK-DDT Alt Komisyonu, BEK- TYYÇ Alt Komisyonu, Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci Konseyi ile eşgüdüm içinde çalışır.

5) Strateji Geliştirme Alt Komisyonu Görevleri (SG): Tanımı:

Üniversite, akademik birimler, akademik alt birimler ve İdari birimlerin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme faaliyetlerine stratejik planlama yaklaşımı uygulayan, stratejik programların ve eylemlerin finansmanı ve bütçelendirilmesi ile bunların Üniversite bütçesi ve ulusal plan ve programlar ile ilişkilendirilmesi görevini üstlenen kurulu; Strateji Geliştirme Alt Komisyonu Üyesi ise sözü edilen Alt Komisyonunda görevlendirilen kişileri ifade eder.

a) SG Alt Komisyonu Üyelerinin Görevleri:

- (1) Üniversitenin stratejik planlama ve uygulama süreçlerinin gerçekleştirilmesi,
- (2) Üniversite Stratejik Planında belirlenen hedeflere göre kısa, orta ve uzun vadeli stratejik görevlerinin belirlenmesi,
- (3) Stratejik görevlerin gerektirdiği finansmanı, cari ve yatırım harcamaları bütçelenmesini, bunların ulusal planlar ve programlar ile ilişkilendirilerek gerçekleştirilmesi çalışmalarının yürütülmesi,
- (4) ADEK'in ilettiği stratejik görev değerlendirme raporu ile Özdeğerlendirme Kurullarından gelen raporlar doğrultusunda Üniversite Stratejik Planı'nda revizyon yapılması,
- (5) Üniversite Stratejik Planı'nın yenilenme çalışmasının gerçekleştirilmesi.

b) Çalışma Düzeni:

SG Alt Komisyonu ADEK Başkanına karşı sorumludur. Alt Komisyon üyeleri ADEK Başkanlığı tarafından göreve getirilirler. Göreve getirilen üyeler kendi içlerinden bir başkan ve başkan yardımcısı seçer. Alt Komisyon Başkanı, ADEK kararlarını göz önünde bulundurarak çalışma düzenini belirler; üyeler arasında görev dağılımı yapar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Akademik Birim ve Akademik Alt Birim ADEK'leri

#### **Akademik Birimlerin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı:**

**MADDE 18-** (1) Antalya AKEV Üniversitesi'nin akademik birimleri, AKEV-ADEK çalışmalarına destek verir. Kurulun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının

ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performansını izler. Sonuçlarını AKEV-ADEK'e sunar.

### **Akademik Birim ADEK Kuruluşu:**

**MADDE 19-** (1) Antalya AKEV Üniversitesi akademik birimleri kendi içlerinde akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nu oluştururlar. Birim üst yöneticisinin başkanlığında, varsa birim sekreteri ve birimin AKEV-ADEK üyesi, varsa öğrenci temsilcisinin doğal üye olarak bulunduğu en az üç, en fazla yedi(7) kişiden oluşur. Kurul üyeleri, birim üst yöneticisi tarafından seçilir. Kurul üyeliği için, kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme konularında deneyimli veya bilgi sahibi öğretim elemanları tercih edilir. Koordinatörlük üyeleri arasında; bir dekan/müdür yardımcısı, ilgili akademik birimin sekreteri, en az bir akademik birim dış ilişkiler sorumlusu, ilgili program/bölümde görev yapan öğretim üyeleri ve/veya görevlilerinden en az bir üye ile akademik birim öğrenci temsilcisi bulunur.

**MADDE 20-** (1) Her iki yılda bir, üyelerin 1/3'i ilgili akademik birim üst yöneticisi tarafından değiştirilir. Yeni üyeler, öncekilerden farklı program/bölümden seçilerek, akademik birimlerin tüm programlarının zaman içinde bu kurulda temsil edilmesi sağlanır. Herhangi bir nedenle boşalan kurul üyeliği için aynı esaslara göre, yeri boşalan üyenin bağlı bulunduğu birimden yeni üye seçilir. Bu suretle seçilen üye, yerine seçildiği üyenin süresini tamamlar. Akademik birimde yeterli öğretim elemanı olmaması halinde kurul üyeleri görevlerine devam ederler. Üyeleri görev süreleri sonunda tekrar görevlendirilebilirler.

### **Akademik Birim ADEK'lerinin Görevleri:**

**MADDE 21-** (1) Akademik Birim ADEK'inin görevleri şunlardır:

- a) İlgili akademik birimde, birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek,
- b) İlgili akademik birimde yapılacak "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve akademik alt birimdeki "iç değerlendirme" raporlarını hazırlatmak,
- c) İlgili akademik birimin "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- d) Antalya AKEV Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu ile yakın ilişkide çalışmak, kurulun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalarını yürütmek ve örnek uygulamaları kurul ile paylaşmak,
- e) Antalya AKEV Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu kararlarını ilgili akademik birimin ilgili Program/Bölümlerine duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- f) Antalya AKEV Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun, Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'na hazırlayacağı

raporlara destek vermek.

g) Birimin çalışmalarını, gerektiğinde diğer birimlerle paylaşmak,

### **Akademik Alt Birimlerin (Program/Bölümün) Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı:**

**MADDE 22-** (1) Bir akademik birimin program/bölümü, Akademik Birim ADEK'inin çalışmalarına destek verir. Kurulun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler. Sonuçlarını ilgili Akademik Birim ADEK'ine sunar.

### **Akademik Alt Birim (Program/Bölüm) Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu:**

**MADDE 23-** (1) Program/bölüm Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu her program/bölümdeki çalışmaları düzenler. Kurul en fazla yedi(7) kişiden oluşur. Program/bölüm Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu başkanı ilgili programın/bölümün başkanının önerisi ile akademik birim yöneticisi tarafından atanır. Kurulun diğer üyeleri kurul başkanı tarafından belirlenir ve program/bölüm başkanı tarafından atanır.

Görevleri Madde 21'de belirtilen görevleri program/bölüm için uygulamak ve Madde 31'de belirtilen iç değerlendirme unsurlarını program bazında gerçekleştirmektir.

### **Toplantı Periyodu:**

**MADDE 24-** (1) Kurullar, ayda bir(1) defadan az olmamak üzere başkanın uygun gördüğü sıklıkta toplanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurullarının (AKEV-İDEK) Kuruluşu ve Görevleri**

#### **İDEK Kuruluşu:**

**MADDE 25-** (1) Birim üst yöneticisinin başkanlığında, kendisine en yakın yetki kademesindeki görevli ile birlikte en az üç(3) en fazla beş(5) kişiden oluşur. Kurul üyeleri birim üst yöneticisi tarafından seçilir. Kurul üyeliği için; kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme konularında deneyimli veya bilgi sahibi personel tercih edilir.

#### **Üyelerin Görev Süresi:**

**MADDE 26-** (1) Kurul üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır. Üyeler, görev süreleri sonunda tekrar görevlendirilebilirler.

### **Kurulun Görevleri:**

**MADDE 27-** İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurullarının görevleri şunlardır.

a) Biriminde, stratejik planlama sürecinin koordinasyonunu sağlamak, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek, sonuçlarını duyurmak,

b) Biriminde, "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak,

c) Birimin, "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,

d) AKEV-ADEK ile eşgüdümlü çalışmak, AKEV-ADEK'in belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek, kararlarını kendi biriminde duyurmak, uygulamalarını takip etmek, değerlendirmek, birim genelindeki çalışmaların uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,

e) Birimin çalışmalarını, gerektiğinde diğer birimlerle paylaşmak.

### **Toplantı Periyodu:**

**MADDE 28-** (1) Ayda bir(1) defadan az olmamak üzere başkanın uygun göreceği sıklıkta toplanır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **İç Değerlendirme**

#### **İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi:**

**MADDE 29-** (1) Bir program/bölüm, Akademik Birim ADEK'i tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, yılda bir kez Aralık ayında, içinde bulunulan yılın, bu yönetmeliğin 31. maddesinde belirtilen konuları içeren iç değerlendirme çalışmasını tamamlar ve Akademik Birim ADEK'ine gönderir. Akademik Birim ADEK'i programlardan gelen raporlara dayanarak Ocak ayında yıllık Akademik Birim ADEK Raporunu oluşturur ve AKEV-ADEK'e sunar. AKEV-ADEK, bu kurul tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, yılda bir kez Şubat ayında, bir önceki yılın, bu yönetmeliğin 31. maddesinde belirtilen konuları içeren iç değerlendirme çalışmasını tamamlar ve Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'na gönderir.

#### **İç Değerlendirme Kapsamı:**

**MADDE 30-** (1) Antalya AKEV Üniversitesi'nin, ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyindeki akademik birimleri ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir.

## **İç Değerlendirme Konuları:**

**MADDE 31-** (1) Yapılacak iç değerlendirmelerde; Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun belirleyeceği süreç, usul ve esaslar göz önüne alınarak, Antalya AKEV Üniversitesi'nin aşağıdaki konuları kapsayan çalışmaları değerlendirilir:

- a) Antalya AKEV Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesi,
- c) Antalya AKEV Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun belirleyeceği tüm birimleri kapsayan ölçülebilir nitelikteki hedeflerin, bu hedeflerle ilgili performansın ve performans göstergelerinin periyodik olarak gözden geçirilmesi,
- d) Mali kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması,
- e) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerinin kalite ve performansları ile ilgili çalışmaları,
- f) Araştırma faaliyetleri ve etkinliği ile akademisyenlerin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere ilgili süreçleri,
- g) Bilişim ve akademik altyapı (laboratuvar, kütüphane ve benzeri) hizmetleri,
- h) Akademik birimlerinin araştırma ve geliştirme faaliyetleri,
- i) İdari personelinin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile idari ve destek hizmetleri,
- j) Mezun yönetim ve izleme sistemi,
- k) Topluma açıklık ve toplum hizmetleri,
- l) Yaşam boyu eğitim faaliyetleri,
- m) Bir önceki iç değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalar.

(2) AKEV-ADEK iç değerlendirme sürecini oluştururken Akademik birim ve program/bölüm için aşağıdaki konuları kapsayan çalışmalarını da detaylı değerlendirir.

a) Akademik Birim ADEK'inin İç Değerlendirme Kapsamındaki Konuları:

- (1) Akademik Birimin Antalya AKEV Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda belirleyeceği misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri,
- (2) Akademik birimin ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesi,
- (3) Maddi kaynakların eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması,
- (4) Program/bölüm araştırma faaliyetleri ve etkinliğinin değerlendirilmesi,

- (5) Program/bölüm akademisyenlerinin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere ilgili süreçlerin analiz edilmesi ve değerlendirilmesi,
- (6) İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile idari ve destek hizmetleri, g) Mezun yönetim ve izleme sistemi,
- (7) Bir önceki iç değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalar.

b) Program/Bölüm Komisyonu'nun İç Değerlendirme Kapsamındaki Konuları:

- (1) Antalya AKEV Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda program/bölümün misyonu, vizyonu ve stratejik hedeflerinin belirlenmesi,
- (2) Program/bölümün ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesi,
- (3) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performansları ile ilgili çalışmaları,
- (4) Bilişim ve akademik altyapı (laboratuvar, kütüphane ve benzeri) hizmetlerine yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması,
- (5) Program/bölümün araştırma faaliyetleri ve etkinliğinin değerlendirilmesi,
- (6) Program/bölümün topluma açıklık ve toplum hizmetleri,
- (7) Program/bölümün yaşam boyu eğitim faaliyetleri,
- (8) Bir önceki iç değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalar.

c) Antalya AKEV Üniversitesi'nin ilgili Akademik Birim ADEK'i program/bölümlerin iç değerlendirme sürecini oluştururken bu konuları daha ayrıntılı belirleyebilir. Belirlenecek ölçütler genel olarak Antalya AKEV Üniversitesi'nin özel olarak da Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun ölçütleri kapsamında olmalıdır.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Dış Değerlendirme

#### Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi:

**MADDE 32-** (1) Antalya AKEV Üniversitesi uygun gördüğü durumda, kendi iç değerlendirme sürecini, bu yönergenin 29. maddesinde belirtilen takvime göre, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız bir kurum, kuruluş veya kurul ile birlikte yürütebilir.

#### Dış Değerlendirmenin Kapsamı ve Konuları:

**MADDE 33-** (1) Antalya AKEV Üniversitesi'nin toplu olarak veya ayrı ayrı tüm akademik birimlerinin ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri ve bunların kalite düzeyleri ile kalite geliştirme çalışmaları, bu Yönergenin 31. maddesinde belirtilen konuları içerecek şekilde dış değerlendirmede gerçekleştirilir. Antalya AKEV Üniversitesi'nde dış değerlendirme yapıldığı yıl, o yıla ilişkin ayrıca bir iç değerlendirme yapılmaz.

### **Kalite Belgesi ve Geçerlilik Süresi:**

**MADDE 34-** (1) Dış değerlendirme sonucuna göre Antalya AKEV Üniversitesi, kalite ve kalite geliştirme düzeyini gösteren "Kalite Belgesi"ni alabilir. Kalite belgesinin geçerlilik süresi beş yıldır.

(2) Kalite belgesi, kurum bazında alınabileceği gibi Antalya AKEV Üniversitesi'nin idari birimleri, akademik birim/birimleri veya akademik birimlerinin program/programları bazında da alınabilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Değerlendirme Sonrası Çalışmalar ve Periyodik Gözden Geçirme**

#### **Stratejik Planlama:**

**MADDE 35-** (1) Antalya AKEV Üniversitesi her yıl periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, kendi yıllık iç veya dış değerlendirme raporunu, kurum içi periyodik gözden geçirme sonuçlarını, Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun yıllık raporunu ve yükseköğretim üst kurullarının ilgili kararlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için stratejik planını hazırlar, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür.

#### **İyileştirme Eylem Planları:**

**MADDE 36-** (1) Antalya AKEV Üniversitesi'nde yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için üniversitenin akademik birimleri veya program/bölgümleri tarafından iyileştirme eylem planları hazırlanır. Bu planda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir.

(2) İyileştirme eylem planları, üniversitenin ilgili akademik biriminin veya program/bölgümlerinin yöneticisi tarafından yürütülür.

#### **Periyodik Gözden Geçirme ve Sıklığı:**

**MADDE 37-** (1) Antalya AKEV Üniversitesi, her takvim yılı başından itibaren yıl içinde Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Komisyonu veya Antalya AKEV Üniversitesi'nin kalite geliştirme kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre AKEV-ADEK'in belirleyeceği tarihlerde kendi durumunun bir değerlendirmesini ve gözden geçirme çalışmasını yapar. Bu değerlendirmenin altı aylık periyotları aşmaması sağlanır.

(2) Antalya AKEV Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu, periyodik gözden geçirme toplantılarını organize eder ve değerlendirme sonuçlarını, değerlendirmenin tamamlanmasını izleyen Senato toplantısında sunar.

(3) Yapılan değerlendirme toplantılarının zamanları, katılımcıları, sonuçta alınan kararlar ve uygulama sonuçları yıllık iç veya dış değerlendirmeyi yapan kurum, kuruluş veya kurula sunulur.



## DOKUZUNCU BÖLÜM

### Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklığı, Ödül ve Harcamalar

#### Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklığı:

**MADDE 38-** (1) Antalya AKEV Üniversitesi'nde yapılan iç veya dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin yıllık iç veya dış değerlendirme raporları ve Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Raporu, Antalya AKEV Üniversitesi'nin internet sayfalarında yayınlanır.

#### İyi Uygulamaların Ödüllendirilmesi:

**MADDE 39-** (1) Antalya AKEV Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu, Antalya AKEV Üniversitesi'nin akademik ve idari birimlerinin örnek kalite geliştirme çalışmalarının paylaşıldığı toplantılar düzenleyebilir ve örnek çalışmaları ödüllendirmek üzere Rektörlüğü'ne sunabilir.

#### Kalite Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar:

**Madde 40-** Bu Yönerge kapsamında yapılacak çalışmalara ilişkin tüm harcamalar Antalya AKEV Üniversitesi bütçesinden karşılanır.

## ONUNCU BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yürürlük:

**MADDE 41-** (1) Bu Yönerge Antalya AKEV Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme:

**MADDE 42-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Antalya AKEV Üniversitesi Rektörü yürütür.